

## 防疫升溫期間，實驗室衛生安全工作

2020. 03. 24

### **A. 行政工作:**

1. 非必要請勿進入行政室。文件請放置於行政室門口的櫃台上。
2. 如必要到本中心各行政組或實驗室洽公或工作，請務必戴上醫療用口罩。
3. 進出大樓進出口、密閉空間、公用儀器室、行政收發室等高風險場域，應全程配戴口罩，勤洗手，量測體溫。
4. 各單位或實驗室儘量利用電話或手機交流，減少人員近距離接觸。
5. 經常消毒實驗室桌面、儀器、鍵盤、手機、門把等共用碰觸的物件。
6. 外來訪客接洽業務請在 1 樓大廳會客並登記，避免進入實驗區或行政區。如需進入中心內部，除向櫃檯登記外，需以有相片證件換取通行證外，請受訪同仁全程陪同，避免訪客自由走動。
7. 本中心居家辦公相關規定將另行公布。

### **B. 核心設施公共儀器：**

1. 進出公用儀器室，一律配戴口罩操作儀器，並確實登記使用。
2. 操作使用公共儀器前後，應做好儀器設備與環境的清潔與消毒、特別是手會碰觸的地方。

### **C. 公共空間:**

1. 使用會議室等密閉空間，應配戴口罩或彼此維持 1 公尺以上距離。如有習慣性咳嗽或慢性疾病等人士，須全程配戴口罩。會議完畢後，請通知該樓層清潔員進行會議室桌面和門把的清潔消毒。
2. 使用廁所，儘量利用蹲式馬桶，注意糞口傳染。可請清潔員加強清理和通報故障設施問題。
3. 茶水間內部空間狹窄，以單人進出為宜，避免擁擠接觸。
4. 為避免上下樓層交叉感染的可能性，活動範圍儘量保持在單一樓層進行

5. 進出實驗大樓時，建議走樓梯上下樓，避免搭乘電梯。
6. 搭乘電梯時，配戴口罩，保持安靜及非必要之交談。
7. 如有搭乘鐵路、捷運、公車、計程車等高風險交通工具，應全程戴口罩。到達後，需先洗手，再進入工作場域。

#### **D. 用餐禮節:**

1. 到餐廳用餐時，儘量減少共食；避免同時多人用餐，保持座位分散。
2. 儘量到有測量體溫的餐廳場所用餐。
3. 訂購外送服務有風險，外送員嚴禁進入大樓內部。
4. 咳嗽、打噴嚏，應用袖子遮住口鼻，避免口沫飛濺

#### **E. 健康管理:**

1. 每日早晚測量體溫並記錄於工作日誌上。
2. 如有喉嚨痛、發燒、咳嗽等自覺感冒症狀，建議居家辦公或請假。報告實驗室主持人，視情況採取居家上班並且儘快就醫。自主管理 7-14 天，釐清病情後，回報實驗室主持人通報單位主管後，經同意後再恢復上班。
3. 自主管理者，如有必要進出大樓，上班期間，應全程戴口罩。
4. 如有接獲居家隔離或居家檢疫通知書，請於第一時間內通知實驗室主持人及窗口。實驗室同仁於接獲訊息後，須即刻通知行政室人事窗口，呈報主管確認狀況。

#### **F. 防疫資訊:**

1. 疫情訊息之發布統一由院方發布，請勿口傳未證實之消息，造成各單位困擾。
2. 如有本中心疫情相關消息或未經證實之傳言，請即通報主持人、江副主任、許文良先生、或王子元技師。我們會儘快查證與澄清，統一發布給中心同仁知悉，或公告於院方防疫專區(<https://www.sinica.edu.tw/ch/articles/373>)。
3. 以上措施即日起先實施 2 週 (至 2020/04/05)，視疫情進行調整。